

長庚大學

規章編號

0P00002

運動設施管理施行細則

制定部門：體育室

制訂日期：中華民國 100 年 7 月 21 日

新訂日期：中華民國 107 年 4 月 12 日

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

100年7月21日行政會議修訂通過

102年1月17日行政會議通過修訂

107年4月12日行政會議通過修訂

運動設施管理施行細則

中華民國 107 年 4 月 12 日行政會議通過修訂

第一條 依據

依本校運動設施管理辦法第五條訂定「運動設施管理施行細則」
(以下簡稱為本細則)，凡使用本校運動設施之個人或團體均應遵守本細則之規定。

第二條 運動設施使用規定

一、各運動設施使用之共同規定

- (一)使用各場地團體訓練、比賽及活動，須向管理單位申請，經核准後方可使用。
- (二)各場地（包括看台）嚴禁煙火、違禁品、攜帶寵物及車輛入內。
- (三)未經許可不得劃線、增設標誌、打釘（樁）、張貼或懸掛宣傳物品。
- (四)除田徑場得穿著短釘鞋，及人工草皮足球場得穿著足球釘鞋外，其餘場地皆禁止穿著釘鞋。
- (五)使用各場地設備（含電源開關、照明、影音視訊及空調等）須事先依規定借用，非經管理單位許可，不得擅自操作，如未依規定使用造成損壞應照價賠償。
- (六)各場地進行維修或有安全之虞時，得暫停開放。
- (七)各場地嚴禁辦理可能損害場地之活動。
- (八)有衝突事件發生，傷人者依本校規定送相關單位議處。

二、室外場地（田徑場、人工草皮足球場、薄膜籃、排球場、室外籃、排球場、網球場及打擊練習場）之特殊規定

(一)使用時段說明

| | | | | | | | |
|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| | 08：10 10：00 | 10：10 12：00 | 13：10 15：00 | 15：10 17：00 | 17：00 18：30 | 18：30 20：00 | 20：00 22：00 |
| 週一至週五 | 上課 | | | | 上課、代表隊訓練、社團、教職員工生等活動使用及團體（個人）申請租用 | | |

| | | |
|----|---|------------------------------|
| 週六 | 開放個人使用／團體（個人）申請租用 | |
| 週日 | 開放個人使用／ 團體（個人）申請租用 | 代表隊訓練、社團及教職員工生等活動使用及團體個人申請租用 |
| 備註 | 1. 週六夜間不開燈（租用除外）。 2. 除足球場租用以 1 小時為最低單位計算外，其他場地租用時段以 4 小時為單位計算。 3. 寒暑假開放時間由管理單位另行公告。 | |

(二)使用規定

1. 棒壘球活動僅限於打擊練習場內，其餘場地嚴禁棒壘球活動。
2. 各場地圍籬禁止攀爬。

三、室內場地（體育館、韻律室、技擊室、桌球室、撞球室及羽球室）之特殊規定

(一)使用時段說明

| | | | | | | | |
|-------|--|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| | 08：10 10：00 | 10：10 12：00 | 13：10 15：00 | 15：10 17：00 | 17：00 18：30 | 18：30 20：00 | 20：00 22：00 |
| 週一至週五 | 上課 | | | | 上課、代表隊訓練、社團及教職員工生等活動使用 | | |
| 週六 | 申請租用 | | | | | | |
| 週日 | 申請租用 | | | | 代表隊訓練、社團及教職員工生等活動使用及申請租用 | | |
| 備註 | 1. 假日不開放，可提出申請租用。 2. 租用時段以 4 小時為單位計算。 3. 寒暑假開放時間由管理單位另行公告。 | | | | | | |

(二)使用規定

1. 除飲用水外，各室內場地禁止攜帶任何食物及飲料進入（經呈准活動除外）。

2. 使用體育館運動或活動者，應著運動鞋或平底膠鞋，禁止穿著皮鞋或高跟鞋等鞋類運動，已鋪防護地墊及地毯時不在此限。另進入韻律室、技擊室須脫鞋或換穿乾淨鞋底的室內專用鞋。
3. 嚴禁在體育館舞臺上打球、對牆拍球。
4. 體育館籃球架之升降、排球柱之裝設由管理專人負責，其他人員不得擅自升降及拆除。

第三條 運動設施租/借用須知

- 一、校內各單位、系學會及學生社團借用運動設施舉辦校內性活動，須於7日前填具「運動設施借用申請單」（附表1-1），檢附活動企畫書及呈准文件，始得提出申請。使用租用時段須於3日前依規定繳費並簽署切結書（附表1-3）後，方可使用。未於期限內完成繳費者，管理單位得取消使用。
- 二、校外團體（個人）及本校各單位主辦或協辦校際型活動，租用本校運動設施，須於30日前填具「長庚大學運動設施租用申請單」（附表1-2），檢附活動企畫書及呈准文件提出申請，並於3日前依規定繳費並簽署切結書（附表1-3）後，方予租用。未於期限內完成繳費者，管理單位得取消租用。
- 三、校外人員騎乘汽、機車等交通工具入校，應事先向本校總務處辦理停車事宜，並遵守本校相關規定。
- 四、完成申請場地租用手續後，如取消租用，所繳交之場地相關費用全額退費，保證金則以五折退費。
- 五、如經發現使用未租用場地，或租用及使用者未符合優惠計價之身分者，須補繳該場地之費用。
- 六、經核准租（借）用之場地如遇學校特殊需要或不可抗拒因素時，得停止或改期租（借）用，如無法提供租（借）用，本校無息退還租借單位所繳之相關費用，惟不得要求本校賠償。
- 七、租（借）用團體（個人）如有下列情事者，管理單位得停止其使用，並依法報請相關單位處理：
 - （一）違背活動宗旨、公共秩序或善良風俗者。
 - （二）活動違反教育意義或社會公益者。
 - （三）非法集會有不利社會秩序者（含未經核准之集會）。

- (四)使用與申請活動計畫書內容不符或逕行更改轉讓者。
- (五)有安全顧慮或經本校認定其活動有損本場地設施者。
- (六)從事政治性集會或政黨競選活動者。
- (七)其他違法之行為活動者。

八、歸還場地時，需經管理專人檢視場地及設備無異時，始得辦理歸還保證金，如未完成場地恢復，管理單位得動用所繳存之保證金僱工處理，租（借）用單位不得異議。

九、如違反本施行細則情事者，得停止其申請租（借）用一年，情節重大者得永遠停止其申請。

第四條 收費標準

一、收費優惠對象：

(一) 校內單位（含本校主辦之活動）：經簽呈呈准，場地費以5折優惠。

(二) 企業內單位：經簽呈呈准，場地費以5折優惠。

(三) 本校校友及退休教職員：憑相關證件，場地費以5折優惠。

(四) 校外單位及兒童團體：經簽呈呈准，若該活動本校為合辦或協辦單位，場地費以7折優惠；若該活動本校非合辦或協辦單位，場地費以8折優惠。

二、各運動設施收費標準(附表 1-4)。

第五條 本細則如有未盡事宜，依學校相關規定辦理。

第六條 本細則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

運動設施借用申請單

年 月 日

| | | | |
|---|--|----------|--|
| 申請單位 | | 活動人數 | |
| 系級 | | 申請人姓名 | |
| 電子信箱 | | 手機電話/寢機 | |
| 一般借用 | 自民國__年__月__日__時__分~__時__分 至民國__年__月__日__時__分~__時__分 | | |
| 常態借用 | 星期__ __時__分至__時__分 | | |
| 活動內容 | | | |
| 借用場地 | | | |
| 活動類別 | <input type="checkbox"/> 1. 運動代表隊 <input type="checkbox"/> 2. 行政及教學單位 <input type="checkbox"/> 3. 系隊活動 <input type="checkbox"/> 4. 社團活動 <input type="checkbox"/> 5. 院運 <input type="checkbox"/> 6. 系運 <input type="checkbox"/> 7. 畢業盃 <input type="checkbox"/> 8. 校友盃 <input type="checkbox"/> 9. 其他 | | |
| 場地保證金 | | 假日工讀費 | |
| 繳交金額 | 元 | 簽名 | |
| 支付金額 | 元 | 簽名 | |
| 退還金額 | 元 | 簽名 | |
| <p>備註：1. 本單適用對象：校內各單位（含系學會）及學生社團借用運動設施舉辦校內性活動。請於 7 日前填具本單，檢附活動核准簽呈及活動企畫書等文件，始得提出申請，使用租用時段須加收保證金及工讀費，經管理單位核可，簽署切結書後，方可借用。</p> <p>2. 借用單位須遵守運動設施管理施行細則，若違反之，本室得以收回已借用之時段及日後使用之權利。</p> <p>3. 如因天雨有安全之虞，得暫停開放場地，並不得要求開燈。</p> <p>4. 如在歸還時間內，未按時恢復場地，保證金概不退還，移作清潔維護費及工讀費。</p> | | | |
| 體育室主任 | 經 辦 | 指導教師(教練) | |
| | | | |

長庚大學體育室 編制

長庚大學運動設施租用申請單

年 月 日

| | | | | | | |
|------------------|---|------|------|---|---|----|
| 申請單位 | | 租用場地 | | | | |
| 負責人姓名 | | 手機電話 | | | | |
| 租用時間 | 自民國____年____月____日____時____分~____時____分 至民國____年____月____日____時____分~____時____分 | | | | | |
| 用途說明 | | | | | | |
| 人數 | | 車輛數 | | | | |
| 場地費用 | 場地費:新台幣 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元整 |
| | 工讀費:新台幣 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元整 |
| | 清潔費:新台幣 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元整 |
| | 照明費:新台幣 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元整 |
| | 冷氣費:新台幣 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元整 |
| | 合 計:新台幣 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元整 |
| 場地保證金 | 保證金:新台幣 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元整 |
| 租用單位主管 | | 申請人 | | | | |
| 管理單位主管 | | 經辦 | 已繳租金 | | | |
| 歸還檢查 | 經辦： | | | | | |
| 退 款 說 明 | 一、退款金額合計：新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 <input type="checkbox"/> 借用場地無損壞、無髒亂，保證金擬全額退還 元 <input type="checkbox"/> 保證金擬扣 元，餘額 元退還 <input type="checkbox"/> 無使用之場地租金擬退 元。 二、其他說明： <div style="text-align: right;">經辦：</div> | | | | | |
| 備 註 | 1. 本單適用對象： <u>校外團體（個人）</u> 以及本校各單位主辦或協辦校際型活動，租用本校運動設施，請連同本單於30日前檢附相關機構核准公函及活動企畫書提出申請，經管理單位審核通過後，繳交保證金、場地相關費用及簽署切結書（附表1-3）後，方予租用。 2. 使用本校運動設施，須遵守本校運動設施管理施行細則，若違反之，管理單位得收回已租用之時段及日後使用之權利。 3. 如因天雨有安全之虞，得暫停開放場地，並不得要求開燈。 4. 如在協議歸還時間內，未按時恢復場地，保證金概不退還，並停止日後租用之權利，申請單位（人員）不得異議。 | | | | | |

長庚大學體育室 編制

切 結 書

茲因租用借用長庚大學運動設施，願遵守「長庚大學運動設施管理辦法」之各項規定，如有違反願隨時接受停止租（借）用處分，如因使用不當導致意外受傷者，責任自負；若有損壞設施，依管理單位評估結果，願依市價賠償，絕無異議。

單位及職稱：

立切結書人

姓 名： (簽章)

申請單位全銜：

負 責 人：

加蓋機關印信：

中 華 民 國 年 月 日

長庚大學各運動設施收費標準

90.08.07 訂定
97.12.01 增修訂
103.03.24 增修訂

| 場地名稱 | 單位 | 校內單位 | | 企業內單位 | | 本校校友及 退休教職 | 校外單位及兒童團體 | | | 保證金 | 加班費 | 備註 |
|-------------|--------|--------------|----------------------------|--------------|--------------|------------------|--------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------|------------|--|
| | | 場地費用 | 本校主辦 之活動， 並經簽呈 呈准 | 場地費用 | 經簽呈准 | 憑相關證件， 優惠場地費用 | 場地費用 | 與本校 合辦或 協辦， 並經簽 呈呈准 | 非與本校 合辦或 協辦，然 經簽呈 呈准 | | | |
| 體育館 | 元/時段 | 5,000 | 2,500 | 5,000 | 2,500 | <u>5,000</u> | 5,000 | 3,500 | 4,000 | 5,000 | 1,000 | 冷氣費 2,000 元 音響器材操作費 500/次 清潔費 2,000 元 |
| 桌球室 | 元/時段 | 1,000 | 500 | 1,000 | 500 | <u>1,000</u> | 1,000 | 700 | 800 | 1,000 | 1,000 | 清潔費 500 元 |
| 撞球室 | 元/時段 | 1,000 | 500 | 1,000 | 500 | <u>1,000</u> | 1,000 | 700 | 800 | 1,000 | 1,000 | 清潔費 500 元 |
| 室內羽球場 | 元/時段 | 3,000 | 1,500 | 3,000 | 1,500 | <u>3,000</u> | 3,000 | 2,100 | 2,400 | 3,000 | 1,000 | 清潔費 500 元 |
| 韻律室 | 元/時段 | 1,000 | 500 | 1,000 | 500 | <u>1,000</u> | 1,000 | 700 | 800 | 1,000 | 1,000 | 清潔費 500 元 音響器材操作費 500/次 |
| 技擊室 | 元/時段 | 1,000 | 500 | 1,000 | 500 | <u>1,000</u> | 1,000 | 700 | 800 | 1,000 | 1,000 | 清潔費 500 元 |
| 室外籃球場 | 元/時段/面 | 1,000 | 500 | 1,000 | 500 | <u>1,000</u> | 1,000 | 700 | 800 | 1,000 | 1,000 | 清潔費 500 元 夜間照明費用 500 元/次 |
| 室外排球場 | 元/時段/面 | 1,000 | 500 | 1,000 | 500 | <u>1,000</u> | 1,000 | 700 | 800 | 1,000 | 1,000 | 清潔費 500 元 夜間照明費用 500 元/次 |
| 田徑場 | 元/時段 | 3,000 | 1,500 | 3,000 | 1,500 | <u>3,000</u> | 3,000 | 2,100 | 2,400 | 3,000 | 1,000 | 清潔費 1,000 元 音響器材操作費 500/次 夜間照明費用 4,000 元/次 |
| 薄膜籃排球場 | 元/時段/面 | 2,000 | 1,000 | 2,000 | 1,000 | <u>2,000</u> | 2,000 | 1,400 | 1,600 | 2,000 | 1,000 | 清潔費 500 元 夜間照明費用 500 元/次 |
| 網球場 | 元/時段/面 | 2,000 | 1,000 | 2,000 | 1,000 | <u>2,000</u> | 2,000 | 1,400 | 1,600 | 2,000 | 1,000 | 清潔費 500 元 夜間照明費用 500 元/次 |
| 人工草皮足球 場 | 元/小時/面 | <u>2,000</u> | <u>1,000</u> | <u>2,000</u> | <u>1,000</u> | <u>2,000</u> | <u>2,000</u> | <u>1,400</u> | <u>1,600</u> | <u>5,000</u> | <u>250</u> | 場地清潔費 500 元/小時 (段) |
| | 元/時段/面 | <u>6,000</u> | <u>3,000</u> | <u>6,000</u> | <u>3,000</u> | <u>6,000</u> | <u>6,000</u> | <u>4,200</u> | <u>4,800</u> | | | <u>1,000</u> |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------------------------|
| 打擊練習場 | 元/時段/面 | 2,000 | 1,000 | 2,000 | 1,000 | 2,000 | 2,000 | 1,400 | 1,600 | 2,000 | 1,000 | 場地清潔費 500 元/次 夜間照明費用 800 元/次 |
|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------------------------|

- 說明：1. 場地費、冷氣費、加班費及清潔費之收費係以每 4 小時為一時段計算；人工草皮足球場以 1 小時最低為單位計算。
2. 校內單位（含本校主辦之活動）：經簽呈呈准，場地費以 5 折優惠。
3. 企業內單位：經簽呈呈准，場地費以 5 折優惠。
4. 本校校友及退休教職員：憑相關證件，場地費以 5 折優惠。
5. 校外單位及兒童團體：經簽呈呈准，若該活動本校為合辦或協辦單位，場地費以 7 折優惠，若該活動本校非合辦或協辦單位，場地費以 8 折優惠。
6. 管理單位：體育室。

